



# Huishoudelijk Reglement

## HET BESTUUR

1. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging en houdt toezicht op de juiste naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen welke in het belang der vereniging noodzakelijk zijn onder verplichting tot verantwoording van de Algemene Leden Vergadering.
2. De voorzitter leidt alle vergaderingen van de vereniging. Hij stelt in overleg met het bestuur de datum en de agenda van de Algemene Leden Vergadering vast. Hij tekent met de samensteller de notulen van de vergadering nadat deze zijn goedgekeurd.
3. De voorzitter wordt bij diens afwezigheid vervangen door een bestuurslid..
4. De secretaris voert de briefwisseling en houdt afschrift van alle uitgaande stukken. De secretaris beheert het archief dat alle op de vergadering betrekking hebbende stukken moet bevatten. De secretaris houdt een ledenlijst bij en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van daarin ontstane veranderingen.. De secretaris notuleert de vergaderingen.
5. De penningmeester beheert de financiële administratie van de vereniging. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en doet de betalingen zoveel mogelijk door overschrijving per giro c.q bank of anders per kwitantie. De penningmeester is verplicht, zodra de kasmiddelen meer dan € 750 bedragen, het meerdere op een bankrekening te storten. Alleen na overleg en met instemming van het bestuur kan hiervan worden afgeweken.. Het geld moet geplaatst worden ten name van de vereniging. Voor het opnemen van gelden, hetzij van de bank, hetzij van de kas, groter dan € 750 worden de handtekeningen van de voorzitter c.q. secretaris en de penningmeester vereist. De penningmeester brengt in de Algemene Leden Vergadering door middel van een balans, een op overzichtelijke wijze samengesteld gedetailleerd verslag uit (waaronder een balans en staat van inkomsten en uitgaven) over de financiële situatie van de vereniging in het afgelopen boek jaar en dient tegelijkertijd een, in overleg met het bestuur, opgemaakte raming in van inkomsten en uitgaven voor het komende jaar.
6. De in artikel 5 bedoelde balans en het kasoverzicht behoren, alvorens aan de Algemene Leden Vergadering te worden overlegd, te zijn goedgekeurd door de kascommissie, die wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering.
7. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de in de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten
8. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden , benoemd door de Algemene Leden Vergadering.
  1. Benoeming van bestuursleden geldt voor ten hoogste drie jaar; aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
  2. Het rooster dient zo te worden opgesteld dat jaarlijks tenminste een bestuurslid aftreedt.
  3. Bestuursleden kunnen door de Algemene Leden Vergadering van hun functie worden ontheven, met inachtneming van de bepalingen dienaangaande (artikel 10). De overdracht van de bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging onder het beheer van de aftredende bestuursleden dient binnen 14 dagen na hun aftreden plaats te vinden.
9. In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering voorzien.
10. De leden van het bestuur en van de commissies zijn, indien de belangen van de vereniging dit noodzakelijk maken, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk geheimhouding tegenover derden verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, echter met uitzondering van mededelingen aan en de verantwoording tegenover de Algemene Leden Vergadering.

11. Het bestuur is bevoegd te allen tijde tot controle alsmede openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van de kas op te nemen.
12. Elk lid heeft het recht in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de Algemene Leden Vergadering te plaatsen. Deze voorstellen moeten tenminste tien dagen van tevoren schriftelijk worden ingediend. Voorstellen tijdens de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen met dien verstande, dat voorstellen met financiële consequenties, op de agenda dienen te worden geplaatst.
13. Het bestuur benoemt de leden van de verschillende commissies met uitzondering van de kascommissie.
14. Elke volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven Algemene Leden Vergadering is bevoegd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
15. Elke bestuursvergadering is bevoegd besluiten te nemen indien een meerderheid van het aantal benoemde bestuursleden aanwezig is. In spoedgevallen kan, indien het niet mogelijk is het gehele bestuur te raadplegen, het dagelijks bestuur beslissingen nemen, in de eerstvolgende bestuursvergadering dient dan van de genomen beslissing kennis te worden gegeven.
16. De voorzitter wordt in functie gekozen; de overige leden (in de bestuursfuncties) worden door bestuur verdeeld.
17. Tenzij een kandidaat bij acclamatie wordt gekozen vinden de stemmingen schriftelijk plaats.

### **COMMISSIES**

18. De kascommissie (art. 10 lid d van de Statuten):
  1. Is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, welke controle tenminste eenmaal per jaar plaats vindt. De kascommissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden welke zij voor de uitvoering van haar taken nodig heeft. Bij akkoordbevinding der boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. De kascommissie brengt verslag uit aan het bestuur, welk verslag op de eerstvolgende vergadering ter kennis van de leden wordt gebracht. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden van de vereniging die geen bestuurslid mogen zijn. De leden van de kascommissie worden op de jaarvergadering gekozen voor de tijd van drie jaar, en jaarlijks treedt een lid af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.
  2. Door ieder lid en door het bestuur kunnen voor aanvang van de jaarvergadering of tijdens de vergadering kandidaten worden gesteld voor de te vervullen functies.
19. Overige commissies kunnen voor specifieke onderwerpen zonedig door het Bestuur worden benoemd.

### **ROYEMENT**

20. Royement van leden kan plaatsvinden
  1. bij het niet nakomen van de geldende verplichtingen ten opzichte van de vereniging
  2. bij overtreding van de statuten of huishoudelijk reglement der vereniging
  3. bij het verrichten van handelingen welke in strijd zijn met de belangen van de vereniging of van de watersport in het algemeen.
21. Royement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden worden uitgesproken op de algemene ledenvergadering. Het betrokken lid wordt tenminste zeven dagen voor de vergadering per aangetekend schrijven van het voorstel tot royement op de hoogte gebracht. Hij/zij wordt in de vergadering in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
22. Bij royement vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

### **LIDMAATSCHAP**

23. Zij die lid van de vereniging willen worden dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur via de secretaris. Het bestuur heeft de bevoegdheid aanvragen af te wijzen zonder opgave van redenen..
24. Leden kunnen eerst dan rechten doen gelden wanneer zij tijdig aan hun verplichtingen hebben voldaan; d.w.z. inschrijfgeld, jaarlijkse contributie en liggeld dienen volledig te worden voldaan direct na bevestiging van het lidmaatschap. Bij toetreding als lid verbindt men zich voor het lopende boekjaar.

25. Door het aangaan van het lidmaatschap van de Watersport Vereniging Voorschoten conformeert ieder lid zich aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
26. Ereleden worden voorgesteld door het bestuur, op de jaarvergadering vastgesteld door de leden. Ereleden worden vrijgesteld van verenigingscontributie.
27. Bij het begin van elk boekjaar dienen de leden, op een door de Algemene leden Vergadering te bepalen wijze, aan hun financiële verplichtingen te voldoen.

### LIGPLAATSEN

28. Het Bestuur kan het recht op een ligplaats laten vervallen:
  1. Indien de ligplaatshouder, gedurende het vaarseizoen (van 15 april tot 1 oktober) zonder toestemming van het Bestuur, langer dan 2 maanden geen gebruik van zijn ligplaats maakt.
  2. Bij onderverhuur dan wel het om niet beschikbaar stellen van een ligplaats door de ligplaatshouder.
  3. Bij het zich schuldig maken aan een of meer feiten die in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
  4. Door opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging.
  5. Indien ligplaatshouder geen Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekering voor zijn/haar boot heeft afgesloten.
  6. Indien de ligplaatshouder kan beschikken over meerdere ligplaatsen binnen de gemeente Voorschoten, al dan niet gehuurd van de Watersport Vereniging Voorschoten. Hierbij is zowel de persoon als het woonadres van het lid bepalend.
  7. Indien de ligplaatshouder weigert of verzuimt om, op eerste verzoek van het bestuur, zijn ligplaats binnen de gestelde termijn vrij te maken ten behoeve van festiviteiten of onderhoudswerkzaamheden.
  8. Indien de ligplaatshouder gedurende het vaarseizoen (van 15 april tot 01 oktober) de ligplaats niet aanhoudt voor het doel van de ligplaats, namelijk om zijn of haar boot aan te leggen.
29. Wijzigingen van adres of boot dienen binnen 14 dagen schriftelijk bij het secretariaat gemeld te worden. Bij het niet doorgeven van een wijziging heeft het Bestuur het recht de aanspraken op de ligplaats in te trekken
30. Betaling door anderen dan leden/ligplaatshouder wordt niet geaccepteerd.
31. Ligplaatsen zijn uitsluitend bestemd voor leden die in de gemeente Voorschoten wonen en zelf eigenaar zijn van een boot bestemd voor deze ligplaats.
32. Toewijzing van ligplaatsen geschiedt schriftelijk door het bestuur van de Watersport Vereniging Voorschoten.
  1. Ingebruikneming hiervan is alleen toegestaan na ontvangst van het verschuldigde liggeld door de penningmeester van Watersport Vereniging Voorschoten.
  2. Het bestuur heeft het recht aan ligplaatshouder een andere ligplaats aan te wijzen.
  3. Het onderling wisselen van ligplaats, zonder toestemming van het Bestuur is niet toegestaan.
  4. Het bestuur behoudt zich het recht voor tijdelijk niet bezette ligplaatsen, voor een door het bestuur te bepalen termijn, toe te wijzen aan aspirant-leden of anderen.
33. Het is de ligplaatshouder niet toegestaan:
  1. De rust in en om de wateren in beheer van de Watersport Vereniging Voorschoten te verstoren
  2. Eigendommen van de Watersport Vereniging Voorschoten en/of derden te beschadigen, spijkers, schroeven e.d. in de steigers en/of beschoeiingen aan te brengen of hier enige veranderingen aan te brengen. Ook het aanbrengen van ankers, meerpenen of palen in de berm is niet toegestaan.
  3. Het vaarwater, steigers of omliggende gebouwen en terreinen te verontreinigen.
  4. Ligplaats te kiezen op een ander dan door het bestuur aangewezen ligplaats.
  5. Het onder dit reglement vallend vaargebied met een zodanige snelheid te bevaren dat er een onnodige golfslag ontstaat.
  6. Op de walkant vaartuigen te stallen, onderhoud hieraan te plegen of te water te laten.
  7. Meer dan 1 boot op een ligplaats aan te meren.

8. De ligplaats voor andere doeleinden te gebruiken dan het aanmeren van een pleziervaartuig.
9. Autobanden te gebruiken als stootwil. Dit geldt zowel voor autobanden bevestigd aan het vaartuig als voor autobanden (of delen daarvan) bevestigd aan de oever.

#### **34. VAARTUIG EISEN**

1. De maximale bootlengte x hoogte x breedte is 600 x 145 x 250 cm. dit is inclusief uitstekende delen Voor bepaalde ligplaatsen in de Prof. Boerhaavekom kan het Bestuur afwijkende bootafmetingen en liggelden vaststellen..
2. Stagen of vallen mogen niet tegen de mast klapperen Het is verboden het vaartuig met gestreken mast aan te meren.
3. De boot moet op deugdelijke wijze, van goede meerlijnen en stootwillen voorzien, worden afgemeerd. Bij in gebreke blijven hiervan kan hier door de Watersport Vereniging Voorschoten in worden voorzien op kosten van ligplaatshouder.
4. Het vaartuig dient in goede staat van onderhoud te verkeren zonder lekkages en zonder overmatige hoeveelheid regenwater binnenin.
5. Indien de boot is afgedekt moet dit op een deugdelijke en nette wijze geschieden; bijvoorbeeld een bouwzeil is niet toegestaan.

#### **35. AANSPRAKELIJKHEID**

1. De vereniging is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen of toegebrachte schade aan derden.
2. De eigenaar van een vaartuig dient verzekerd te zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Ligplaatshouders dienen op eerste verzoek van het Bestuur een kopie van de verzekeringspolis te overleggen.

#### **36. ALGEMEEN**

1. Klachten en of opmerkingen dienen schriftelijk aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Dit onder verantwoording als in art.1 van dit Huishoudelijk Reglement bepaald.
3. Bij het niet voldoen aan het gestelde in de statuten of het huishoudelijk reglement, kan het bestuur de ligplaatshouder sommeren, binnen een te stellen termijn, zijn/haar boot te verwijderen. Geeft deze hier geen gehoor aan, dan heeft het bestuur het recht de betreffende boot te verwijderen. De kosten voor verwijdering en opslag komen voor rekening van de ligplaatshouder/eigenaar.

#### **SLOTBEPALINGEN**

37. De gebruiksregels ligplaatsen zijn van toepassing op die wateren, steigers en terreinen welke door de Gemeente Voorschoten aan de Watersport Vereniging Voorschoten ( WVV) ter beschikking zijn gesteld volgens de door de Gemeente Voorschoten en genoemde vereniging gesloten overeenkomst. Het bestuur heeft onverkort het beheer over bovengenoemde en wordt voor de dagelijkse zaken hiervan vertegenwoordigd door die bestuursleden die tot havencommissarissen zijn benoemd. De havencommissarissen zijn uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
38. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen schriftelijk aan het bestuur te worden opgegeven. Zij worden zo spoedig mogelijk op de agenda geplaatst.

versie 18 mei 2016 (n.a.v. goedgekeurde voorstellen in ALV d.d. 5 april 2016)

Wijzigingen zijn in kleur (28.8 toegevoegd)